

## Auftrag zur Anfertigung/Übersendung von Unterlagen (Eigentümer)

Hiermit beauftrage ich, ....., die trend Hausverwaltung GmbH für meine Wohneinheit(en)/Gewerbeinheit(en) unter der(n) Verwaltungsnummer(n).....  
 ..... kostenpflichtig mit der Erstellung der unten gekennzeichneten Unterlagen. Mir ist bekannt, dass diese Bestellung der angegebenen Unterlagen zum jeweils angegebenen Preis abgerechnet wird. Für Abrechnungsunterlagen die älter als 3 Jahre sind und aus dem Archiv beschafft werden müssen, ist zusätzlich der hierfür erforderliche Aufwand nach den allgemeinen Stundenverrechnungssätzen zu vergüten.

Stck.	Bezeichnung	Einzelgebühr [€]	Ges. [€]
<input type="checkbox"/> ...	Notarielle Teilungserklärung	15,00	.....
<input type="checkbox"/> ...	Nachträge zur Teilungserklärung (je Nachtrag)	10,00	.....
	<input type="checkbox"/> (ich bitte um Übersendung aller vorliegenden Nachträge)		
<input type="checkbox"/> ...	Baubeschreibung (schwarz/weiß)	10,00	.....
<input type="checkbox"/> ...	Baubeschreibung (farbig, soweit vorliegend)	15,00	.....
<input type="checkbox"/> ...	Abgeschlossenheitsbescheinigung mit Plänen	20,00	.....
<input type="checkbox"/> ...	Kopie Wohngeldabrechnung/Wirtschaftsplan/Einladung ETV (jedoch ohne separate Heizkostenabrechnung)	10,00	.....
	Abrechnungsjahre: .....		
<input type="checkbox"/> ...	Kopie Versammlungsprotokoll	10,00	.....
	Versammlungsjahre: .....		
<input type="checkbox"/> ...	Hausordnung	10,00	.....
<input type="checkbox"/> ...	Mieternebenkostenabrechnung (ohne Heizkostenabrechnung)	10,00	.....
	Abrechnungsjahre: .....		
<input type="checkbox"/> ...	Heizkostenabrechnung	7,50	.....
	Abrechnungsjahre: .....		
<input type="checkbox"/> .....	Portokosten für Postversand (pauschal)	3,00	.....
<b>Kosten gesamt €</b>			.....

Alle genannten Preise verstehen sich als Bruttopreise je Stück zuzüglich etwaiger Portokosten. Bei Übersendung der Unterlagen per E-Mail erfolgt die Übersendung als kennwortgeschützte pdf-Datei. Bei der Übersendung werden elektronische Dokumente insbesondere bei umfangreichen Unterlagen in deren Auflösung so verringert, dass eine Maximalgröße unter 10 MB erreicht werden kann. Dies kann bei der Qualität zu Einschränkungen führen. Unterlagen mit größerem Umfang können nur mittels Link zum Herunterladen bereitgestellt werden. Ich werde den sich ergebenden Gesamtpreis bei Abholung entrichten bzw. bei Übersendung der Unterlagen per Post oder E-Mail innerhalb 10 Tagen ohne Abzug an nachfolgende Bankverbindung überweisen (Inhaber: trend Hausverwaltung GmbH, IBAN: DE93 8602 0086 0008 4541 24, BIC: HYVEDEMM495).  
 Bei der Anforderung von Unterlagen per Postversand sind meinerseits neben den Kosten der Vervielfältigung und Versendung die Portogebühren von pauschal 3 € zu tragen.

.....  
 Ort, Datum  
 .....  
 Unterschrift(en)